**T.C.**

**ERZURUM VALİLİĞİ**

**YAKUTİYE KAYMAKAMLIĞI**

**HİLALKENT 125.YIL İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**ERZURUM**

**2024**

****

En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.

# **Sunuş**

****

Günümüz dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Bakanlığımız Türkiye Yüzyılı Eğitim Vizyonu ve Erzurum İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı esas alınarak okulumuzun 2024-2028 stratejik planını hazırladık. 2024-2028 Stratejik planımız ile okulumuzda kurumsallaşmayı yerleşik hale getirerek, Misyonumuz ve Vizyonumuz doğrultusunda emin adımlarla geleceği inşa edip; diğer paydaşlarımıza da daha iyi hizmet sunabilmeyi hedeflemekteyiz.

Kadim medeniyetimizden aldığımız değerlerimizden feyz alarak, gelecek kuşakları çağın icabına göre donatıp istikbalde en gür sadanın yine bu medeniyetin unsurlarından çıkaracağına inanarak; planlı, programlı ve hedefleri olan kurumumuzun beş yıllık “Stratejik” planını hazırladık.

Stratejik planımızın kurumumuza hayırlı olmasını diliyor, stratejik planlama ekibimize ve kurumumuz çalışanlarına teşekkür ediyorum.

 **Bünyamin ŞİMŞEK**

 **Okul Müdürü**

# **İçindekiler**

[Sunuş 3](#_Toc169776960)

[İçindekiler 4](#_Toc169776961)

[Stratejik Plan Hazırlık Süreci 6](#_Toc169776962)

[Ekip ve Kurullar 7](#_Toc169776963)

[Durum Analizi 12](#_Toc169776964)

[Kurumsal Tarihçe 12](#_Toc169776965)

[2019-2023 Stratejik Planının Değerlendirilmesi 13](#_Toc169776966)

[Mevzuat Analizi 15](#_Toc169776967)

[Üst Politika Belgelerinin Analizi 18](#_Toc169776968)

[Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 22](#_Toc169776969)

[Paydaş Analizi 24](#_Toc169776970)

[Dış Paydaş Analizi 26](#_Toc169776971)

[İç Paydaş Analizi 28](#_Toc169776972)

[Kurum İçi Analiz 29](#_Toc169776973)

[Teşkilat Yapısı 30](#_Toc169776974)

[İnsan Kaynakları 33](#_Toc169776975)

[Teknolojik Kaynaklar 35](#_Toc169776976)

[Mali Kaynaklar 35](#_Toc169776977)

[Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik (PESTLE) Analizi 36](#_Toc169776978)

[Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 38](#_Toc169776979)

[Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 43](#_Toc169776980)

[Geleceğe Bakış 50](#_Toc169776981)

[Misyonumuz 50](#_Toc169776982)

[Vizyonumuz 50](#_Toc169776983)

[Temel Değerlerimiz 50](#_Toc169776984)

[Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari 50](#_Toc169776985)

[Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler 53](#_Toc169776986)

[Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler 54](#_Toc169776987)

[Maliyetlendirme 96](#_Toc169776988)

[İzleme ve Değerlendirme 99](#_Toc169776989)

[İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi 100](#_Toc169776990)

[Ekler 102](#_Toc169776991)

# **BÖLÜM-1:**

# **Stratejik Plan Hazırlık Süreci**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Bünyamin ŞİMŞEK | Okul Müdürü | Çiğdem KÖROĞLU | Öğretmen |
| Harun ALBAYRAK | Müd. Yard. | Mehmet GÜR | Öğretmen |
| Esra AKGÜN | Öğretmen | Nesrin AKPINAR | Öğretmen |
| Müzeyyen YILDIZ | Öğretmen | Turgay ÇELİK | Öğretmen |
| Hamza DEMİRCİ | Öğretmen | Bedia G.DURĞUN | Öğretmen |
| Ebubekir ŞAVLI | Okul Aile Birliği Bşk. | Betül DEMİRCİ | Öğretmen |

# **BÖLÜM-2:**

# **Durum Analizi**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

# **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz 2015-2016 eğitim-öğretim yılında Hilalkent 125.Yıl İlkokulu-Ortaokulu bünyesinde tek müdürlüğe bağlı olarak ikili öğretim şekli ile hizmete başlamıştır. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında ise sadece Hilalkent 125.Yıl Ortaokulu bünyesinde tam gün olarak hizmet vermiştir. 2019-2020 eğitim-öğretim yılının ikinci döneminde okulumuz yeni binasına taşınarak eğitim – öğretim faaliyetine devam etmiştir. Okulumuzda bir müdür, bir müdür yardımcısı, bir memur ve yirmi dokuz tane de öğretmen görev yapmaktadır. Okulumuzda 5,6,7,8. sınıflara tekli öğretim yapmakta olup 469 öğrenci ile eğitim ve öğretim devam etmektedir.

## **Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: ERZURUM | **İlçesi:** YAKUTİYE |
| **Adres:**  | Kurutuluş Mah.Şehit Selami Aslan Sok. No:32 | **Coğrafi Konum (link)\*:** | [**https://goo.gl/maps/p4WbqHTZNTL2**](https://goo.gl/maps/p4WbqHTZNTL2)[**http://hilalkent125yiliho.meb.k12.tr/tema/iletisim.php**](http://hilalkent125yiliho.meb.k12.tr/tema/iletisim.php) |
| **Telefon Numarası:**  | 0442 502 10 32 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 760897@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | <http://hilalkent125yiliho.meb.k12.tr>  |
| **Kurum Kodu:** | **760897** | **Öğretim Şekli:** |  Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2015** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 32 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 257 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 18 |
| Erkek | 212 | Erkek | 10 |
| **Toplam** | 469 | **Toplam** | 31 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 28 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 28 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 16 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 8 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | \_\_\_\_ | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 4 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **---** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **---** | **---** | **---** |
| Branş Öğretmeni | **10** | **17** | **27** |
| Rehber Öğretmen | **---** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **---** | **1** |
| Yardımcı Personel | **-** | **-** | **-** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **13** | **18** | **31** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **16** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **800** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **16** | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **16** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **120 m2** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **70 m2** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1129m2** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **9000 m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **4516 m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **294 m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **70 m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **24** |  |  |  |
| **Diğer (hizmetli ve harita odası)** | **52 m2** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A | 31 | 0 | 31 | 7/B | 31 | 0 | 31 |
| 5/B | 33 | 0 | 33 | 7/C | 0 | 25 | 25 |
| 5/C | 0 | 23 | 23 | 7/D | 0 | 23 | 23 |
| 5/D | 0 | 23 | 23 | 7/E | 0 | 22 | 22 |
| 6/A | 33 | 0 | 33 | 8/A | 31 | 0 | 31 |
| 6/B | 33 | 0 | 33 | 8/B | 35 | 0 | 35 |
| 6/C | 0 | 26 | 26 | 8/C | 0 | 22 | 22 |
| 6/D | 0 | 26 | 26 | 8/D | 0 | 22 | 22 |
| 7/A | 30 | 0 | 30 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 16 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 mbps |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 135000 | 135000 |
| 2023 | 243000 | 243000 |

## **PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler \***

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrenci-öğretmen- idare iletişimi
* Rehberlik servisinden istediği zaman yeteri kadar faydalanabilmesi
* Okulda kendini güvende hissetmesi
* Öneri ve isteklerinin dikkate alınması,
* Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderilmesi
 |
| Çalışanlar | * Çalışanların kendini kurumun değerli bir üyesi olarak görmesi
* Çalışanların alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ederek kendini sürekli güncellemesi
* Çalışanlara yönelik ödüllendirmelerde tarafsız ve objektif olunması
* Çalışanların okul vizyonunu ve stratejilerini içselleştirmesi
* Yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini desteklenmesi
 |
| Veliler | * Okul duyurularının zamanında yapılması
* Okuldaki güvenlik önlemlerinin üst düzeyde olması
* Derslerde farklı ve çeşitli yöntemler kullanılması
* E-okul Veli bilgilendirme sistemi ve okul internet sayfalarının güncel tutulması
 |
| Bina ve Yerleşke | * Okul binası ve diğer fiziki mekânların yeterli olması
* Öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli olması
 |
| Donanım | * Okulda donanım olarak fazla eksiklik buunmamaktadır
 |
| Bütçe | * Temel ihtiyaçları karşılayacak kadar bütçe olması
 |
| Yönetim Süreçleri | * Güçlü ve dinamik yönetici kadrosu
* Yöneticilerin yeniliklere ve farklılıklara açık olması
* Alanında kendini geliştiren kadroya sahip olması
* Okul çalışanları ile işbirliği içerisinde olması
 |
| İletişim Süreçleri | * Öğretmen- öğrenci-veli diyalogunun güçlü olması
* Duyuruların zamanında ilgili kişilere iletilmesi
* İletişim sürecinde sosyal medya ve teknolojik gereçlerin aktif ve doğru bir şekilde kullanılması
 |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrencilerin derslere ilgi ve alakalarının az olması
* Okula karşı tutum ve davranışlarının olumsuz olması
* Öğrencilerin davranışlarının tutarsız olması
* Etkili çalışma yöntemlerini uygulayamamaları
* Gelecekle ilgili kaygı taşımamaları
* Kendilerinin olumlu ve olumsuz yönlerini bilmemeleri
* Yapılan uyarıları dikkate almamaları
* Kitap okuma alışkanlığı edinmemeleri
* Sorumluluk duygusuna sahip olmamaları
* Sosyal medya ve internet bağımlılığı, devamsızlık, akran ilişkileri.
 |
| Çalışanlar | * Öğretmenlerin Yetki alanının sınırlı olması
* Hizmetli personel yetersizliği
 |
| Veliler | * Ekonomik yönden zayıf olması
* Çocukları ile yeteri derecede ilgilenmemesi
* Okulda yapılan eğitim faaliyetlerine katılmamaları
* Veli tutumlarının olumsuz olması
 |
| Bina ve Yerleşke | * Yerleşkenin merkeze uzak olması
* Kozmopolitik yapıda olan bir çevrenin içerisinde bulunması
* Binanın kullanıma uygun düşünülüp yapılmaması
* Okulun konumunun ulaşıma uygun bir yerleşkede bulunmaması
 |
| Donanım | * Gerekli teknolojik donanımlara sahip olmaması
* Laboratuarlardaki malzemelerin eksik olması
* Sınıflarda gerekli materyallerin eksik olması
* Bazı dersler için kullanılması gereken araç ve gereçlerin bulunmaması
 |
| Bütçe | * Okulumuz için yeterince bütçe ayrılmaması
* Okul aile birliğine yapılan desteğin az olması
* İhtiyaçların fazla olması nedeni ile bütçenin eksik kalması
 |
| Yönetim Süreçleri | * Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması
* Öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması
* Yöneticilerin toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalarda yetersiz kalması
* Çalışanların motivasyonunu artırıcı faaliyetlerin yetersiz olması
 |
| İletişim Süreçleri | * Velilerin teknolojik donanım olarak yetersizliği nedeni ile duyuruları zamanında alamaması,
* Okul kurumsal sitesinin takibinin yeterli yapılmaması
 |

### **Dışsal Faktörler \***

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Türkiye Yüzyılı Milli Eğitim Vizyonu |
| Ekonomik | Zaman zaman Belediye hizmetlerinden faydalanılması |
| Sosyolojik | Eğitim olanaklarının elde edilebilmesi açısından sınıf farklılıklarının bulunması. |
| Teknolojik | - |
| Mevzuat-Yasal | Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği. |
| Ekolojik | Okulun tarihi ve kültürel bakımdan zengin bir coğrafi mekanda bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | - |
| Sosyolojik | Kozmopolit yapıya sahip olması, Okulun bulunduğu çevredeki öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması. |
| Teknolojik | Öğrencilerin dışarda sosyal medya ve internete ulaşabileceği fazla imkan bulunması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatların çalışanların aleyhine kullanılmaya çalışılması, çalışanların haklarının korunamaması |
| Ekolojik | Çevrede öğrencileri ve öğretmenleri rahatsız eden yerleşkelerin olması |

## **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okullaşma oranının az olması |
| **2** | Öğrencilerin okula devam yönünde problem yaşamaları |
| **3** | Halk eğitim merkezlerinin yeterince aktif kullanılmaması |
| **4** | Velilerin bilinçsiz oluşundan ötürü, özel eğitim desteğine ihtiyaç duyan öğrencilerin bu destekten yararlanamaması. |
| **5** | Yabancı öğrenciye sahip değiliz |
| **6** | Okula uyum ve oryantasyonda sıkıntılar yaşanması |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğrencilerin genel olarak akademik başarılarının düşük olması |
| **2** | Öğrencilerin kendilerini yeterince gelişmelerini sağlayacak sosyal ve kültürel ortamın olmaması |
| **3** | Öğrencilerin fiziksel gelişimine uygun faaliyetlerin bulunmaması. |
| **4** | Kurumumuzda farklı öğretim yöntemlerini geliştirmeye yönelik hizmet içi faaliyetlerinin arttırılması. |
| **5** | Ders araç gereçlerinin daha aktif bir şekilde kullanılması |
| **6** | Öğrencilerin bir üst öğrenime yönlendirmede daha aktif rol oynamak. |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okul bahçesinin sportif faaliyetlere uygun hale getirilmesi. |
| **2** | Okul temizliğinin daha iyi yapılması için personel istihdamının sağlanması. |
| **3** | Kurumumuzdaki tüm çalışanlara iş güvenliği sertifikası alınmasının sağlanması. |
| **4** | Okulumuzdaki eksik malzemeler için ilgili kurum ve kuruluşlarla görüşülmesi. |
| **5** | Yöneticilerin kendi alanlarında (yönetim alanında) daha iyi gerçekleştirebilmeleri için hizmet içi eğitimlerinin arttırılması. |
| **6** | Kurumun web sitesinin aktif kullanılması adına geliştirilmesi. |

# **BÖLÜM-3:**

# **MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ \***

Öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve fikri donanımlarının Kur’an-ı Kerim ve Sünneti Seniyye ikliminde yoğrulması ile özel yeteneklerinin ortaya çıkarılıp geliştirilmesi, onları çağın medeniyet ve kültür algılayışının üzerine çıkararak, ülkemizin ve yeryüzünün geleceğini belirleyecek nitelikli insanlar olarak yetiştirmektir.

Ayrıca Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmektir.

**VİZYONUMUZ \***

Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; öğrenme için her türlü fırsatın sağlandığı bilgili, becerili ve iyi bir ahlâka sahip nitelikli öğrencilerin yetiştirildiği, tercih edilen bir okul olmaktır.

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ \***

1) İçinde Vatan – Millet sevgisi taşıyan bireyler yetiştirmek.

2) Sorumluluk sahibi, Saygılı, Sevgi dolu ve yardımsever bireyler yetiştirmek.

3) Sanata ve Sanatçıya, Spora ve sporcuya değer veren bireyler yetiştirmek

4) Milli ve manevi değerlerine bağlı, ahlaklı bireyler yetiştirmek.

5) Adil, dürüst, inançlara ve farklılıklara saygılı davranan bireyler yetiştirmek

6) Hata yapmaktan korkmayan fakat hatalardan ders alabilen bireyler yetiştirmek.

# **BÖLÜM-4:**

# **AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

Açıklama:

1. Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
2. Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## **TEMA - I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 7 | 6 | 6 | 6 | 5 | 4 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.1.1.e.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.f.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 18 | 22 | 27 | 31 | 36 | 40 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2025 |
| **1.1.5** | Oryantasyona katılacak öğrencilerin velileri ile görüşme yapacak, öğrencilerin okula oryantasyonlarının daha etkin şekilde yapılması sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | 05 Eylül-09 Eylül |
| **1.1.6** | Oryantasyona katılacak öğrenci için sosyal aktiviteler düzenlenecek onların okulu daha fazla benimsemesi ve sevmesi sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | 05 Eylül-09 Eylül |
| **1.1.7** | Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik sportif ve sanatsal aktivitelerde daha fazla rol verilecek. | Müdür Yardımcısı | Dönem boyunca |
| **1.1.8** | Var olan özel eğitim öğrencilerine yönelik kullanılan alanların sürekli olarak denetiminin yapılması. | Müdür Yardımcısı | Sürekli |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Okula kayıtlı öğrencilerin sayısal başarı oranı | %55 | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 |
| **PG.1.1.b** | Okula kayıtlı öğrencilerin sözel başarı oranı | %70 | %74 | %78 | %82 | %86 | %90 |
| **PG.1.1.c.** | Okuldaki yetenek derslerinde başarı oranı | %75 | %80 | %85 | %88 | %92 | %95 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Sayısal derslerde başarısız olan öğrencilerin başarısızlık nedenlerini ortaya çıkarmak. | Müdür yard. ve branş öğretmenleri | 2024-2025 |
| **1.1.2** | Sözel derslerde başarısız olan öğrencilerin başarısızlık nedenlerini ortaya çıkarmak. | Müdür yard. ve branş öğretmenleri | 2024-2025 |
| **1.1.3** | Yetenek derslerinde başarısız olan öğrencilerin başarısızlık nedenlerini ortaya çıkarmak. | Müdür yard. ve branş öğretmenleri | 2024-2025 |
| **1.1.4** | Başarısız öğrenciler in tespiti yapılacak, velileriyle özel görüşme ve aylık toplantılar yapılacak. | Müdür yard. ve rehber öğretmen. | 2024-2025 |
| **1.1.5** | Sportif faaliyetler başarısızlık için ihtiyaç duyulan malzemelerin tespiti ve giderilmesi | Müdür yard. ve branş öğretmenleri | 2014-2025 |
| **1.1.6** | Başarısız öğrencilere rehberlik öğretmenlerin gerekli sunumlarını yapması. | Müdür yard. ve rehber öğretmen. | 2014-2025 |
| **1.1.7** | Sportif faaliyetler için ayrılan alanların zenginleştirilmesi için gerekli birimlerle görüşülmesi | Müdür yard. ve branş öğretmenleri | 2014-2025 |
| **1.1.8** | Sosyal faaliyetlere katılan öğrencilerin katılım takiplerinin sağlanması | Müdür yard. ve branş öğretmenleri | 2024-2025 |

###

### Stratejik Hedef 1.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,)*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Okuldaki kayıtlı öğrencilerin yerleştirme kurslarına kayıt oranı | %8 | %10 | %12 | %14 | %16 | %20 |
| **PG.1.1.b** | Mesleki rehberlik faaliyetlerine katılmış öğrencilerin oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Dönem sonunda tercih danışmanlığı alan öğrencilerin oranı | %90 | %95 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d** | Bir üst kuruma kayıt yaptıracak öğrencilere liselerin tanıtımı gezi faaliyetine katılım oranı | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kursların tanıtımı için velilerle birebir görüşmeler yapılacaktır. | Müdür yardımcısı ve branş öğretmeneleri | 2024-2028 |
| **1.1.2** | Öğrencilerin kurslara devamının sağlanması devamsızlık yapan öğrencilerle öğretmenlerin görüşmesi. | Müdür yardımcısı ve branş öğretmeneleri | 2024-2028 |
| **1.1.3** | Kursları öğrencilere daha çekici hale getirmek için etkinliklerin artırılması | Müdür yardımcısı ve branş öğretmeneleri | 2024-2028 |
| **1.1.4** | Rehber öğretmenlerinin mesleki rehberlik çalışmalarını daha kapsamlı şekilde devam ettirmeleri | Rehber öğretmeneler | 2024-2028 |
| **1.1.5** | Öğrencilere tercih danışmanlığının öneminin kavratılması ve velilerle işbirliğinin artırılması. | Rehber öğretmenler | 2024-2028 |
| **1.1.6** | Nitelikli liselerin ve mesleki teknik liselerin tanıtılmasına yönelik gezi faaliyetleri artırılması | Müdür yardımcısı | 2024-2028 |

## **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

### Stratejik Amaç 1:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 1.1.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.3.a** | Okul kurumsal sitesinin kullanım ve takip oranı | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 |
| **PG.1.3.b** | Okulumuzda alanında yüksek lisans ve doktora eğitimi almış personel oranı  | %7 | %10 | %13 | %17 | %20 | %23 |
| **PG.1.3.c** | Okulumuzdaki personellerin iş sağlığı ve güvenliği sertifika alma oranı | %4 | %8 | %12 | %16 | %20 | %25 |
| **PG.1-.3.d** | Okul binası verimli kullanım oranı | %75 | %80 | %85 | %90 | %93 | %95 |
| **PG.1.3.e** | Okul bahçesinin verimli kullanım oranı | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| **PG.1.3.f** | Okulumuzun teknolojik donanıma sahip olma oranı | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| **PG.1.3.g.** | Okulumuzdaki temizlik personeline düşen alan oranı | %50 | %50 | %50 | %50 | %50 | %50 |
| **PG.1.3.h** | Okulumuzdaki öğrenci başına düşen güvenlik personel oranı | %0 | %0,23 | %0,45 | %0,45 | %0,45 | %0,45 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okul kurumsal sitesinin daha aktif halde kullanılmasının sağlanması için veli ve öğrencilere gerekli bilgilendirme yapılması | Okul web sitesi hazırlama ekibi | 2024-2028 |
| **1.1.2** |  Okul personellerinin akademik alanda kariyerlerini geliştirmeleri için gerekli teşviklerin yapılması | Kurum Müdürü | 2024-2028 |
| **1.1.3** | İş sağlığı ve güvenliği sertifikalarının katılımlarının artırılması için gerekli hizmet içi eğitimlerin alınmasının sağlanması | Müdür Yardımcısı | 2024-2028 |
| **1.1.4** | Okul binasında verimli kullanılmayan alanların sosyal ve kültürel faaliyetler yapılabilecek alan haline getirilmesi | Müdür Yardımcısı | 2024-2028 |
| **1.1.5** | Okul bahçesine bazı spor dallarına uygun spor alanları oluşturulması | Müdür Yardımcısı, beden eğitimi öğretmenleri | 2024-2028 |
| **1.1.6** | Okul bahçesinin peyzaj çalışmaları ve ağaçlandırma çalışmalarının yapılması ayrıca oturmaya uygun alanların oluşturulması için ilgili kurum ve kuruluşlar ile iletişime geçilmesi | Müdür Yardımcısı | 2024-2028 |
| **1.1.7** | Okulumuzdaki teknolojik donanım eksikliklerinin giderilmesi için ilgili kamu kurum ve kuruluşlarla iletişime geçilmesi | Okul Müdürü | 2024-2028 |
| **1.1.8** | Okulumuzdaki teknolojik donanım eksiklikleri için okul aile birliği ve uygun STK’lerle işbirliği yaparak eksiklilerin giderilmesi | Okul Müdürü | 2024-2028 |
| **1.1.9** | Okulumuzun temizlik personeli ihtiyacı için gerekli kurumlar ile görüşülerek gerekli personelin istihdam edilmesi. | Okul Müdürü | 2024-2028 |
| **1.1.10** | Okulumuzun güvenlik personeli ihtiyacı için gerekli kurumlar ile görüşülerek gerekli personelin istihdam edilmesi. | Okul Müdürü | 2024-2028 |

# **BÖLÜM-5:**

# **MALİYETLENDİRME**

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 100.000 | 120.000 | 150.000 | 200.000 | 250.000 | 820.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | -  | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 10.000 TL | 15.000 TL | 20.000 TL | 25.000 TL | 30.000 TL  | 100.000 TL |
| **TOPLAM** | 90.000 TL | 115.000 TL | 170.000 TL | 225.000 TL | 280.000 TL  | 920.0000 TL |

# **BÖLÜM-6:**

# **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**